

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Приволжский центр повышения квалификации "ЭТАЛОН", принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Нижегородской области 07 февраля 2023 г. (учетный номер 5214050700).

Сведения о государственной регистрации изменений в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Приволжский центр повышения квалификации "ЭТАЛОН" внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 14 февраля 2023 г. за государственным регистрационным номером 2235200171545 (ОГРН 1175275000394 от 10 января 2017 г.)


Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью девятнадцать листов

Заместитель начальника Главного управления
Минюста России по Нижегородской области

О.А. Чигрик

«15 февраля 2023 г.





УТВЕРЖДЕН
Протоколом № 4
заседания учредительного совета
АНО ДПО «Приволжский центр
повышения квалификации «ЭТАЛОН»
от «30» января 2023 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Приволжский центр повышения квалификации
«ЭТАЛОН»
Новая редакция**

г. Нижний Новгород
2023 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Приволжский центр повышения квалификации «ЭТАЛОН», именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для достижения целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма - Автономная некоммерческая организация.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Приволжский центр повышения квалификации «ЭТАЛОН».

Сокращенное наименование Организации на русском языке - АНО ДПО «Приволжский центр повышения квалификации «ЭТАЛОН».

1.4. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования — образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.5. Место нахождения Организации: Нижегородская область, г. Нижний Новгород.

1.6. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации:

Буров Алексей Юрьевича

Клюева Наталия Николаевна

Фагина Мария Александровна

1.7. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация создается без ограничения срока действия.

1.10. Организация имеет круглую печать, с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Организация использует в своей деятельности символику в виде эмблемы.

Словесное описание символики: черно-белый земной шар с надписью «ЭТАЛОН» в центре шара по горизонтали.

Графическое изображение символики:



1.12. Организация имеет самостоятельный баланс. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.13. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и её учредителями.

1.14. Организация обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учредители не несут ответственности по обязательствам Организации, а Организация не несет ответственности по обязательствам учредителей.

1.16. Организация является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между учредителями.

1.17. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования, а именно: осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. Дополнительными целями целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования, а именно: осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности Организации является достижение целей, определенных настоящим Уставом.

2.3. Для реализации указанных целей, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- основной вид деятельности:
- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ;
- дополнительные виды деятельности:

- осуществление образовательной деятельности по реализации программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ);
- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения), в целях реализации образовательного процесса;
- осуществление научной деятельности;
- организация и проведение конференций, семинаров мастер классов и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.4. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, если указана в Уставе, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью – оказанием услуг, указанных в пункте 2.3 Устава, на платной основе.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Организацией.

3.2. Содержание образовательных программ, формы их освоения и продолжительность обучения по указанным программам определяются Организацией с учетом требований государственных образовательных стандартов или иных соответствующих требований к содержанию реализуемых программ.

3.3. Реализация образовательных программ осуществляется при наличии у Организации соответствующей лицензии.

3.4. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки;
- дополнительные общеобразовательные: дополнительные общеразвивающие программы;
- программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям

рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.5. Организация реализует образовательные программы по следующим основным направлениям:

- обучение работодателей и работников по вопросам охраны и безопасности труда;
- обучение по промышленной, пожарной и экологической безопасности;
- обучение по гражданской обороне;
- обучение безопасным методам и выполнения работ.

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация самостоятельно устанавливает правила приема обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, что регламентируется отдельными локальными нормативными актами, принятыми в установленном порядке.

4.2. Прием обучающихся проводится по заявкам юридических и физических лиц.

4.3. Обучение в Организации ведется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

4.4. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

4.5. Организация имеет право на выбор форм, методов и средств обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ. Система оценок, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся регламентируется локальными актами Организации.

4.6. В Организации, при наличии соответствующих лицензий, реализуются дополнительные образовательные программы, основные программы профессионального обучения.

4.7. Формами обучения в Организации являются очная, очно-заочная, заочная.

4.8. В случаях, установленных федеральными законами, когда уполномоченными федеральными государственными органами разрабатываются и утверждаются примерные дополнительные профессиональные программы или типовые дополнительные профессиональные программы, примерные программы профессионального обучения или типовые программы профессионального обучения, Организацией, разрабатываются соответствующие им дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения. В остальных случаях образовательные программы разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно.

4.9. Организация самостоятельно разрабатывает учебные планы и календарные учебные графики. Образовательный процесс осуществляется в течение всего года. Режим учебных занятий утверждается приказом директора Организации.

4.10. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно.

4.11. При реализации образовательных программ Организацией может применяться форма

организации образовательной деятельности с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.12. Сроки обучения по образовательным программам определяются самой образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

4.13. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.14. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, направлены на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом самосовершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

4.15. Программы профессионального обучения направлены на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

4.16. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Организацией на основе квалификационных требований (профессиональных стандартов).

4.17. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Осуществление обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

4.18. Образовательный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. Начало образовательного процесса по отдельным программам устанавливается внутренними локальными актами Организации.

4.19. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, систему контроля, самостоятельную работу обучающихся, а

также иные виды занятий.

4.20. Для различных видов аудиторных и внеаудиторных занятий, разных категорий обучающихся устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.21. Занятия в Организации проводятся, исходя из специфики каждой образовательной программы, а также технических и организационных возможностей Организации.

4.22. Условия, порядок, формы и размеры оплаты за предоставленные образовательные услуги определяются договором между Организацией и обучающимся или между Организацией и заказчиком (организацией, органом государственной или муниципальной власти), заинтересованным в обучении.

4.23. Прием обучающихся Организацией осуществляется в порядке, определенном локальными нормативными актами Организации, договорами об оказании платных образовательных услуг. Для отдельных категорий образовательных программ либо отдельных категорий обучающихся при приеме Организацией могут устанавливаться вступительные испытания. При необходимости, в случаях, определенных действующим законодательством, Уставом или локальными нормативными актами Организации, прием обучающихся осуществляется только после предоставления документов, подтверждающих необходимый уровень образования и (или) успешного прохождения вступительных испытаний.

4.24. Оценка уровня знаний обучающихся Организации проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации. Формы проведения контроля, наличие и состав аттестационной комиссии, устанавливается Организацией самостоятельно. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией в формах, установленных самими образовательными программами. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Под участниками образовательных отношений понимаются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- выбора образовательной программы;
- пользоваться имеющейся в Организации нормативной, учебной и методической литературой по вопросам профессиональной деятельности, учебным оборудованием, инвентарем;
- принимать участие в конференциях и семинарах;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения, партии и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия согласно расписанию занятий;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав Организации и условия Договора;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Организации.

5.5. Взаимоотношения Организации и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

5.6. Права и обязанности каждого работника Организации определяются заключенными трудовыми договорами, а также должностными инструкциями.

5.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

5.8. Работники Организации имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами Организации;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора Организации в порядке, установленном законодательством РФ;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

5.9. Работники Организации обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Организации;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Организации;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Организации;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных организаций.

5.10. Работники имеют также другие права и обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.11. Организация самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, других выплат.

При этом минимальные ставки заработной платы работников Организации и их должностные оклады не могут быть менее установленных государственными нормами расценок и максимальным размером не ограничиваются.

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения,

оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по закону может быть обращено взыскание.

6.3. Организация формирует имущество всеми способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций данной организационно-правовой формы.

Источниками формирования имущества и финансирования Организации в частности являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Собственностью Организации является созданное ей, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут передаваться учредителям Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

6.6. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителей.

6.7. Развитие материально-технической базы осуществляется Организацией самостоятельно в пределах, закрепленных за ней Учредителями, и собственных средств.

6.8. Для осуществления своей деятельности Организация вправе арендовать движимое и недвижимое имущество за счёт имеющихся у нее средств.

6.9. С целью получения дополнительных доходов, необходимых для достижения целей, определенных настоящим Уставом, Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность, создавая для этого хозяйственные общества или участвуя в них. Организация является некоммерческой организацией, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

6.10. Организация строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов, учитывая их и собственные интересы, обеспечивая качество выполняемых работ и оказываемых услуг.

6.11. Организация имеет право привлекать для выполнения отдельных работ (оказания услуг) граждан на основе трудовых и гражданско-правовых договоров, а также других юридических лиц, в том числе образовательные организации.

УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с законодательством об образовании и некоммерческих организациях, а также настоящим Уставом.

Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Коллегиальными органами управления Организацией является:

- Учредительный совет – высший коллегиальный орган;
- Общее собрание работников Организации;
- Педагогический совет.

7.4. Директор – единоличный исполнительный орган управления.

7.5. Высшим Коллегиальным органом управления Организации является Учредительный совет.

7.6. Основная функция Учредительного совета - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

7.7. В состав Учредительного совета входят все учредители Организации. Прием и выход учредителей осуществляется в соответствии с законом.

7.8. Любой учредитель вправе выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу путем принятия в состав учредителей Организации в соответствии с федеральным законом и Уставом Организации.

7.9. Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган

7.10. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

7.11. К исключительной компетенции Учредительного совета относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение Устава Организации;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии

- представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
 - принятие решения об избрании Директора и досрочного прекращения его полномочий;
 - принятие решения об избрании Ревизора и досрочного прекращения его полномочий.

7.12. К компетенции Учредительного совета также относится:

- утверждение отчета Ревизора Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- письменное согласование всех сделок и иных действий или актов Организации, направленных на распоряжение средствами, полученными из государственных или муниципальных бюджетов, а также внебюджетными средствами;
- письменное согласование сделок с недвижимым имуществом Организации, а также сделок (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Организацией прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет двадцать пять и более процентов стоимости имущества Организации, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении таких сделок;
- принятие решений, в случаях, вытекающих из предусмотренного законом конфликта интересов;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Уставом и (или) законом.

7.13. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации путем утверждения отчетов о деятельности ее органов, выдачи органам Организации согласований (представлений) в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

7.14. Заседания Учредительного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.15. Внеочередное заседание Учредительного совета созывается по требованию директора, а также по требованию Общего собрания работников.

7.16. Заседания Учредительного совета правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

7.17. Решения на заседаниях Учредительного совета принимаются большинством голосов Учредителей, присутствующих на собрании. Решения по вопросам исключительной компетенции Учредительного совета принимаются единогласно всеми учредителями.

7.18. Решения заседания Учредительного совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решения по вопросам исключительной компетенции. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфоной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых

сообщений и их документальное подтверждение.

При принятии решения путем проведения заочного голосования Председательствующий учредитель обязан не менее чем за семь дней до даты заочного голосования письменно сообщить всем Учредителям предлагаемую повестку дня (включая измененную повестку дня), а также срок окончания процедуры голосования.

После извещения учредителей Председательствующий учредитель обязан предоставить возможность ознакомления всех учредителей до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, обеспечить возможность учредителям вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

Результаты голосования каждого учредителя по каждому вопросу повестки дня фиксируются ими письменно и направляются Председательствующему Учредителю за своей подписью до срока окончания голосования.

О результатах заочного голосования составляется протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления Организацией;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

7.19. Учредители избирают единогласным решением Председательствующего Учредителя на срок 1 год, на которого возлагается обязанность по подготовке, организации общих собраний, ведению протоколов.

7.20. Ответственность за сохранность протоколов заседаний Учредительного совета несет Председательствующий Учредитель.

7.21. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

7.22. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

7.23. Директор назначается Учредительным советом сроком на 3 (три) года (без ограничения числа переназначений). Трудовой договор с Директором заключает Председательствующий учредитель. Директор подотчетен учредителям.

7.24. Компетенция Директора:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;
- действует от имени Организации без доверенности, представляет ее интересы в государственных и муниципальных органах и организациях, а также в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- издает приказы, распоряжения, инструкции, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты, связанные с деятельностью Организации;;
- формирует структурные подразделения Организации;

- составляет штатное расписание;
- заключает от имени Организации гражданско-правовые и трудовые договоры, принимает на работу и увольняет с работы работников Организации, заключает и прекращает договоры с добровольцами Организации;
- утверждает должностные инструкции сотрудников Организации;
- планирует текущую работу Организации;
- утверждает локальные нормативные акты Организации;
- заключает договоры, связанные с деятельностью Организации;
- организует выполнение обязательств по договорам, заключенным в рамках деятельности Организации;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Организации;
- выдает доверенности от имени Организации;
- открывает в банках расчетный и иные счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Организации;
- организует и контролирует образовательный процесс, принимает решения о приеме и отчислении слушателей;
- несет ответственность за достижение целей Организации и выполнение решений Учредительного совета в порядке и пределах, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами Организации, не составляющие компетенцию Учредительного совета.

7.25. Директор Организации подотчетен и подконтролен Учредительному совету и организует выполнение их решений.

7.26. Директор, действуя от имени организации, обязан добросовестно и разумно представлять его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, во всех организациях независимо от организационно-правовых форм и видов деятельности.

7.27. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.28. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Организации. Формируется на неопределенный срок и ограничен временем существования Организации до момента его реорганизации или ликвидации.

7.29. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания

избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается сроком на 3 года. Решения Общего собрания оформляются протоколом. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

7.30. Целью проведения Общего собрания работников является:

- защита, реализация прав и законные интересы работников;
- участие в управлении Организации и оказание с этой целью влияния на администрацию для улучшения производственных и социально-экономических условий труда в Организации.

7.31. Компетенция Общего собрания работников:

- общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования Организации;
- трудовые споры между трудовым коллективом и администрацией Организации в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации;
- обсуждение и принятие коллективного договора и локальных нормативных актов касающихся реализации прав и законных интересов работников и социальных гарантий.
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- рассмотрение иных вопросов от имени трудового коллектива вынесенных на рассмотрение Директором организации.

7.32. В заседании Общего собрания работников организации могут принимать участие все работники Организации.

7.33. Общее собрание работников Организации считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от общего числа работников Организации.

7.34. Из числа присутствующих работников избираются Председатель и секретарь собрания. Принятие решения по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания работников Организации осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник заседания обладает одним голосом. Срок полномочий Общего собрания работников — бессрочно.

7.35. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Организации, имеет неограниченный срок полномочий. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

7.36. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации. Срок полномочий данного органа — бессрочно.

7.37. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете Организации, утверждаемого Директором Организации, которое не противоречит Уставу Организации.

7.38. Председателем Педагогического совета является Директор Организации.

Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора Организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

7.39. В состав Педагогического совета входит Директор и педагогические работники. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета Организации могут входить представители Учредителей, общественных органов. Необходимость их приглашения определяется Директором.

7.40. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

7.41. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета. Протокол заседания Педагогического совета подписывают Председатель и секретарь. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

7.42. Педагогический совет Организации:

- разрабатывает основные направления и программы развития Организации, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения;
- утверждает план работы на текущий учебный год;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- обсуждает и принимает решение по вопросам, касающимся содержания образования.

7.43. Ревизор является контрольно-ревизионным органом Организации.

7.44. Ревизор Организации (далее — Ревизор) назначается Учредительным советом Организации сроком на 5 (пять) лет. Ревизор освобождается от должности (в том числе досрочно) решением Учредительного совета Организации.

7.45. К компетенции Ревизора относятся:

- контроль за финансово - хозяйственной, предпринимательской и уставной деятельностью Организации;
- подготовка и представление для утверждения Учредителями ежегодных отчетов о финансово — хозяйственной деятельности и приносящей доход Организации.

7.46. Ревизор в случае необходимости привлекает к своей деятельности иных специалистов.

7.47. Ревизор не может входить в состав иных выборных органов Организации.

ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

8.1 Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований настоящего Устава, законодательства Российской Федерации.

8.2 Представительством является обособленное подразделение

Организации, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

8.3 Филиалом является обособленное подразделение Организации, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

8.4 Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Организации, которое несет ответственность за их деятельность.

8.5 Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют в соответствии с положениями о них.

8.6 Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.7 Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Организации.

8.8 Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Организации, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором от имени Организации.

8.9 Сведения о филиалах и представительствах подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц.

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1 Организация может быть реорганизована или ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ и другими федеральными законами.

9.2 Реорганизация Организации может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3 Организация вправе преобразоваться в фонд, при преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности преобразованной Организации.

9.4 Организация может быть ликвидирована по решению Учредительного совета, либо суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.5 Учредительный совет, либо суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

9.6 Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о

ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

9.7 По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.8 Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителями, либо судом, принявшими решение о ее ликвидации.

9.9 Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.10 После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителями Организации либо судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

9.11 При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели развития образования, по решению Учредительного совета. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.12 Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.13 Организация считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации, за исключением реорганизации в форме присоединения. При реорганизации в форме присоединения к ней другой организации, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.14 После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями

архивных органов.

УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

10.1 Организация ведёт бухгалтерский учёт, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредительному совету и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2 Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

11.1 По решению Учредительного совета в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2 Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке. Обязанность по проведению соответствующей государственной регистрации возлагается на Директора Организации.

11.3 Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ПРИНЯТИЕ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

12.1. Органы управления Организацией, в соответствии со своей компетенцией, издают или принимают локальные нормативные акты.

12.2. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

12.3. Локальными нормативными актами являются в том числе, но не ограничиваясь:

- правила внутреннего распорядка;
- положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению;
- положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- приказы и распоряжения;
- учебные программы и планы, учебно-методическая документация;
- расписание занятий;
- правила приема обучающихся;
- положение об обучающихся;
- положение о сайте Организации;
- должностные инструкции работников;
- положение об оплате труда;